OFFRE D’EMPLOI
Rejoignez la Ville de Castanet-Tolosan !

GESTIONNAIRE RESSOURCES HUMAINES

Rejoignez notre collectivité et devenez acteur.rice de la transformation !

Notre commune, en pleine transition citoyenne, sociale et écologique, s’engage dans une gestion des ressources humaines ambitieuse et innovante. Nous recherchons **un·e gestionnaire RH** qui au sein d’un service de 8 personnes et sous la responsabilité de la cheffe de service aura en charge la gestion administrative de la carrière et de la rémunération des agents.

Vos principales missions

Gestion des carrières

- Élaborer et gérer les actes administratifs (arrêtés, contrats, attestations) des agents permanents et non permanents.
- Assurer le suivi administratif complet des carrières (agents titulaires, contractuels, vacataire) dans le respect du cadre réglementaire.
- Mener les procédures de reclassement des agents lors de la nomination en qualité de stagiaire de la FPT
- Garantir la tenue des dossiers administratifs individuels des agents (création, mise à jour, archivage).
- Préparer des tableaux d’avancement, coordination avec le CDG31.
- Veiller à la conformité réglementaire des documents RH.

Gestion de la paie

- Collecter, saisir et contrôler les éléments constitutifs de paie (éléments variables, absences, heures supplémentaires…).
- Établir les bulletins de salaire, les charges sociales et assurer leur transmission.
- Assurer l’interface entre la paie RH, les finances et la Trésorerie.
- Réaliser les déclarations sociales obligatoires (DSN, PAS).

Gestion administrative :

- Assurer le suivi et le paramétrage des agents dans le SIRH et contribuer à la fiabilisation des données RH.
- Élaborer et alimenter les outils de suivi (tableaux de bord, indicateurs de gestion RH…).
- Contribuer à l’élaboration du Rapport Social Unique et des bilans.
- Participer aux projets transverses du service des Ressources Humaines.
- Participer au classement et à la gestion des archives produites dans le cadre de ses activités

Conseil RH de proximité

- Accompagner les agents dans leurs démarches tout au long du parcours professionnel.
- Assurer un appui statutaire aux services, à la RRH, au DGA et aux élu·es.
- Gérer l’interface avec les partenaires externes : CDG31, Préfecture, etc.

OFFRE D'EMPLOI
Rejoignez la Ville de Castanet-Tolosan !

Votre profil

- Vous maîtrisez le statut de la Fonction Publique Territoriale, ainsi que la réglementation de la paie et de la carrière des agents publics,
- A l'aise avec l'outil bureautique, vous savez vous adapter aux logiciels métiers (la connaissance de CIRIL RH est un plus),
- Vous disposez d'une expérience sur des missions similaires et avez une forte appétence pour le conseil RH et le volet règlementaire.
- Autonome et organisé·e, vous savez faire preuve de rigueur et d'anticipation dans votre travail.
- Vous êtes force de proposition et avez le sens de l'initiative pour améliorer et moderniser les process.
- Disposant de capacités relationnelles et pédagogiques, vous aimez travailler en équipe et en transversalité.
- Vous savez respecter les règles de confidentialité.

>>> Temps et lieu de travail

Durée hebdomadaire : temps complet 39H00 hebdo, avec 22 jours de RTT
Télétravail possible : 1 jour fixe/semaine + 20 jours flottants à l'année

>>> Modalités de travail et avantages

Cadre d'emploi : Adjoints administratifs (C) ou Rédacteurs (B) titulaires - les candidatures de contractuels seront également étudiées.
Rémunération : Statutaire + IFSE 380€ mensuel + tickets-restaurant (190.44 €/mois)
Avantages sociaux : chèques vacances (mini. 720 €/an), participation financière à la mutuelle et la prévoyance Santé

Pour postuler

Merci d'adresser votre lettre de motivation et CV à ressources.humaines@castanet-tolosan.fr ou sur : https://www.demarches-simplifiees.fr/commencer/offre-d-emploi-castanet-tolosan, **avant le 31/07/2025**.

Pour plus d'informations vous pouvez contacter Émilie DEVILLERS : e.devillers@castanet-tolosan.fr / 06 76 90 02 47
Prise de fonction dès que possible.

Castanet-Tolosan en bref

15 000 habitant·es, 4 groupes scolaires, des équipements sportifs et culturels, des parcs, un lac et le Canal du Midi, des transports en commun… Castanet-Tolosan, à 12 km de Toulouse, est rattachée à la communauté d'agglomération du SICOVAL.

3 mots-clés structurent le projet de mandat et les projets : une ville citoyenne, solidaire et écologique.

300 agent·es œuvrent au quotidien pour développer un service public de qualité. Venez nous rejoindre !

Retrouvez-nous www.castanet-tolosan.fr | Facebook | Instagram

CASTANET-TOLOSAN
CITOYENNE SOLIDAIRE ECOLOGIQUE et festive